



Gemeinderat
8263 Buch SH

Die Gemeinde Buch sucht, infolge Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin, auf den 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber 30 – 50%
(rund 320 Einwohnerinnen und Einwohner)

Diese verantwortungsvolle Stelle bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Schwerpunkten:

- Führung der Gemeindeverwaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Zuständig für Einbürgerungsgesuche

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Kadermitarbeiter/in in einer kleinen oder mittelgrossen Verwaltung
- Höhere Fachausbildung oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechtes
- Ausgeprägtes Verständnis für politische Abläufe
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit und Dienstleistungsorientierung
- Gute IT-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden

Nebst einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Stelle bieten wir die Möglichkeit, die Arbeitszeit weitgehend flexibel zu gestalten.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in elektronischer Form an den Gemeinderat Buch, Dorfstrasse 42, 8263 Buch, E-Mail: praesidium@buch-sh.ch.