

Die in ihrem ländlichen Charakter erhalten gebliebene Gemeinde Buch liegt im äußersten Zipfel des oberen Kantonsteil des Kantons Schaffhausen. Sie grenzt zu zwei Drittel an Deutschland und liegt am Rande des schönen Hegaus. Die Gemeinde zählt über 300 Einwohner und ist eine eigenständige Gemeinde und sie bietet ein umfangreiches Dienstleistungsangebot an.

Wir **suchen per sofort oder nach Vereinbarung** eine pflichtbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Zentralverwalter/in (20 bis 30%)

Sie übernehmen insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Führen der Debitorenbuchhaltung
- Führung des Hauptbuches
- Erstellung Jahresabschluss
- Erstellung Budget und Finanzplanung der Gemeinde
- Erarbeiten von Statistiken, Reportings und Soll-/Ist-Vergleichen
- Führung Lohnadministration und Versicherungswesen (Personal- und Sachversicherungen)
- Kontrolle der Baubewilligungsgebühren
- Termingerechter Zahlungsverkehr
- Inkassowesen

Voraussetzung für diese abwechslungsreiche Herausforderung ist eine abgeschlossene kaufmännische Lehre (idealerweise ergänzt mit einer Weiterbildung in den Bereichen Buchhaltung, Controlling, Treuhand oder Betriebswirtschaft) oder gleichwertige Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen.

Sie sind es gewohnt, selbständig, eigenverantwortlich, äusserst genau und speditiv zu arbeiten, sind belastbar und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Die Mitarbeit in einem kleinen, motivierten Team bereitet Ihnen ebenso Freude wie die Beratung am Schalter und Telefon. Ihre Ausdrucksfähigkeit (mündlich und schriftlich) in stilsicherem Deutsch und der routinierte Umgang mit unserer modernen Informatikinfrastruktur runden Ihr Profil ab.

Sie finden bei uns eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Arbeit sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Sandra Ruh, Gemeindeschreiberin,
gemeindekanzlei@buch-sh.ch, Telefon 052 740 14 38.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie an die Gemeinde Buch SH, Kanzlei, Dorfstrasse 42, 8263 Buch SH oder gemeindekanzlei@buch-sh.ch richten.

Gemeinde Buch SH
Dorfstrasse 42
8263 Buch SH