



# Meldekarten der Gemeinde Buch für die Kontrolle der Bauphasen 1 bis 6

**Hochbaureferat:** Samuel Brielmeier -Wyss  
Tel. 079/235 19 53, [hochbau@buch-sh.ch](mailto:hochbau@buch-sh.ch)  
**Gemeindekanzlei:** Sandra Ruh  
Tel.: 052/740 14 38, [gemeindekanzlei@buch-sh.ch](mailto:gemeindekanzlei@buch-sh.ch)

## 1. Meldekarte

Datum:

Abgabe Schnurgerüstprotokoll

Bauherr:

GB Nr./Adresse:

Bauprojekt:

Ansprechpartner +  
Telefonnummer

Unterschrift:

## 2. Meldekarte

Datum:

Vollendung des Rohbaus

Die Kontrolle kann vorgenommen werden

Bauherr:

GB Nr./Adresse:

Bauprojekt:

Ansprechpartner +  
Telefonnummer

Unterschrift:

## 3. Meldekarte

Datum:

Fertigstellung der Wasserleitung

Die Kontrolle kann vorgenommen werden (vor dem Eindecken!) Die Wasseruhr ist zu installieren, hierfür ist die Wasserreferentin unter [praesidium@buch-sh.ch](mailto:praesidium@buch-sh.ch) zu kontaktieren.

Bauherr:

GB Nr./Adresse:

Bauprojekt:

Ansprechpartner +  
Telefonnummer

Unterschrift:

## 4. Meldekarte

Fertigstellung der Kanalisationsanlagen

Die Kontrolle kann vorgenommen werden (vor dem Eindecken!), hierfür ist der Tiefbaureferent unter [tiefbau@buch-sh.ch](mailto:tiefbau@buch-sh.ch) zu kontaktieren.

Bauherr:

GB Nr./Adresse:

Bauprojekt:

Ansprechpartner +  
Telefonnummer

Unterschrift:



## 5. Meldekarte

Datum:

Der Bau ist vollendet, die Bauabnahme kann vorgenommen werden.

Bei Wohnhäusern muss diese Meldung mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Umzugstermin erfolgen.

Bauherr:

GB Nr./Adresse:

Bauprojekt:

Ansprechpartner +  
Telefonnummer

Unterschrift:

## 6. Meldekarte

Vollendung der Umgebung

Die Kontrolle kann vorgenommen werden

Bauherr:

GB Nr./Adresse:

Bauprojekt:

Ansprechpartner +  
Telefonnummer

Unterschrift: